

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

ВРИО Директора
МУЗ «Санаторий «Ясные зори»



О. Н. Карулина

«11» июня 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского
филиала Финуниверситета



В. А. Кваша

«16» июня 2026 года

А. М. Сальников

ПРАКТИКУМ ПО УЧЕТУ В «1С ПРЕДПРИЯТИЕ»

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

43.03.03 «Гостиничное дело»

образовательная программа «Гостиничный бизнес»

профиль «Гостиничный бизнес»

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 37 от 16.06.2026)*

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы» (протокол № 10 от 26.05.2026)

Ярославль 2026

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно-тематический план	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	19
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	25
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	26
11.4. Доступ к электронным библиотечным системам	26

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
--	----

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.2.2.3 «Практикум по учету в „1С Предприятие“».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	1. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	Знать: основные подходы к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационных и коммуникативных технологий. Уметь: формировать план и программу коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, по получению информации, необходимой для достижения целей стратегического и оперативного управления.
		2. Владеет навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы по организации, разработке и внедрению корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: организовывать мероприятие по внедрению корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия / гостиничного комплекса.
		3. Демонстрирует навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Знать: особенности использования специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, а также – в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями. Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономиче-

			ском субъекте, а также – в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.
ПКП-5	Способен применять методы прикладных исследований в целях качественного и эффективного управления материальными ресурсами и персоналом служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	1. Демонстрирует знания принципов, методов и цифровых инструментов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для планирования и организации деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Уметь: организовывать деятельность служб и отделов для сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).
		2. Демонстрирует знания методов прикладных исследований для проведения комплексной диагностики деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: особенности использования специальных программных продуктов и методик анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале. Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами и методиками анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале.
		3. Владеет стратегическими и тактическими методами анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	Знать: современные методы стратегического и оперативного анализа, оценки эффективности деятельности гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом), необходимых для подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов, расчёта и интерпретации показателей их деятельности. Уметь: представлять аналитиче-

			ские обзоры и обоснования, помогающие сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономического субъекта - гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).
		4. Демонстрирует навыки создания и ведения баз данных, мониторинга различных показателей в целях изучения удовлетворенности потребителей, обеспечения качества обслуживания и эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы к координации и контролю деятельности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Уметь: организовать мероприятие с применением эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.2.2.2.3 «Практикум по учету в „1С Предприятие“» относится к дисциплинам модуля «Информационные технологии в профессиональной деятельности» цикла профиля (элективного) профиля и цикла профиля (элективного) части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин образовательной программы по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з. е. / часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 / 108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	32	32
Лекции	10	10
Семинары, практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	76	76
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы ведения бухгалтерского учета и использование автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие».

Учетная политика как основа для ведения бухгалтерского учета. Влияние организационно-технологических факторов на формирование учетно-автоматизированной информационной организации. Организация бухгалтерского учета в условиях автоматизации и информатизации бизнеса. Возможности автоматизированной информационной системы для организации бухгалтерского учета и контроля.

Основные объекты конфигурации, автоматизированной информационной (справочники, документы, журналы документов, отчеты, регистры). Общие принципы работы в программе «1С: Предприятие». Основные настройки: управляемых форм, списков, отчетов. Особенности интерфейса и доступных пользователю функций.

Подготовка к ведению бухгалтерского учета. Определение и настройка параметров учета, учетной политики, плана счетов. Особенности формирования первичных документов и регистров.

Тема 2. Учет капитала и заемных средств с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие».

Особенности бухгалтерского учета капитала организации и заемных средств.

Специфика создания в автоматизированной системе процесса формирования и изменения капитала организации; поступления и списания заемных средств.

Основные объекты конфигурации автоматизированной информационной системы в части учета капитала организации и заемных средств. Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 3. Учет внеоборотных активов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие».

Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов.

Специфика создания в автоматизированной системе классификации, оценки и амортизации основных средств, нематериальных и других внеоборотных активов. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами.

Специфика и основные параметры выбора начисления амортизации объектов в автоматизированной системе. Изменение стоимости объектов. Обесценение активов.

Основные объекты конфигурации автоматизированной информационной системы в части учета внеоборотных активов. Специфика формирования пер-

вичных документов и регистров.

Тема 4. Учет запасов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие».

Особенности бухгалтерского учета запасов.

Специфика создания в автоматизированной системе классификации и оценки запасов. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами. Обесценение запасов.

Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета запасов. Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и страховым взносам с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие».

Особенности бухгалтерского учета расчетов с персоналом организации; расчетов по НДФЛ, страховых взносов.

Специфика создания в автоматизированной системе информационного обеспечения по учету расчетов с сотрудниками организации.

Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по начислению оплаты труда и удержаниям; расчетов по НДФЛ и социальным взносам.

Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета расчетов с персоналом по оплате труда, НДФЛ и социальным платежам. Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 6. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие».

Особенности бухгалтерского учета процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг), калькуляции себестоимости.

Специфика создания в автоматизированной системе информационного обеспечения по расходам организации.

Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по формированию себестоимости готовой продукции и ее выпуску.

Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг). Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 7. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие».

Особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).

Отражение в бухгалтерском учете расчетов с бюджетом по косвенным налогам.

Специфика создания в автоматизированной системе информационного

обеспечения по расчетам с контрагентами организации и выручке.

Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по учету процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг), учету сомнительных долгов.

Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета процесса реализации. Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 8. Учет денежных средств, финансовых вложений с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие».

Влияние особенностей осуществления кассовых и банковских операций хозяйствующего субъекта на организацию учета наличных и безналичных расчетов в автоматизированной системе.

Организация учета кассовых и банковских операций. Учет расчетов по кредитам и займам. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.

Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета денежных средств. Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 9. Формирование отчетных данных с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие».

Особенности формирования в автоматизированной системе завершающих период операций. Расчет финансовых результатов. Регламентные операции по реформации баланса.

Специфика формирования и интерпретации стандартных, специализированных и регламентированных отчетов. Виды, поиск и исправление ошибок в бухгалтерском учете. Организация подготовки сдачи бухгалтерской отчетности по электронным каналам связи.

Особенности формирования налоговых регистров и подготовка налоговой отчетности.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Основы ведения бухгалтерского учета и использование автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие»	11	3	1	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
2	Учет капитала и заемных средств с использованием автоматизи-	11	3	1	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий,

	рованной информационной системы «1С: Предприятие»						самостоятельная работа
3	Учет внеоборотных активов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	11	3	1	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
4	Учет запасов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	11	3	1	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и страховым взносам с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	11	3	1	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
6	Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	11	3	1	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
7	Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	11	3	1	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
8	Учет денежных средств, финансовых вложений с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	15	5	1	4	10	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
9	Формирование отчетных данных с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	16	6	2	4	10	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа

	В целом по дисциплине	108	32	10	22	76	
	Итого в %	100	30	31	69	70	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Основы ведения бухгалтерского учета и использование автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности ведения учета в автоматизированной информационной системе. Особенности формирования первичных документов и регистров. Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета, рабочей даты. Настройка учетной политики. Настройка плана счетов; выбор синтетических счетов, определение субконто. Рекомендуемые источники: 8.1 – 8.3, 9.1	Опрос, выполнение ситуационных заданий
2. Учет капитала и заемных средств с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета капитала и заемных средств. Учетная политика в части учета капитала организации и заемных средств; влияние организационно-правовой формы организации и положений учетной политики на формирование капитала. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни в части формирования и использования капитала организации. Рекомендуемые источники: 8.1 – 8.3, 9.1	Опрос, выполнение ситуационных заданий
3. Учет внеоборотных активов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета внеоборотных активов. Учетная политика в части учета основных средств, нематериальных активов и других внеоборотных активов. Изучение и заполнение справочников по учету внеоборотных активов. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету внеоборотных активов. Рекомендуемые источники: 8.1 – 8.3, 9.1	Опрос, выполнение ситуационных заданий
4. Учет запасов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета запасов. Учетная политика в части учета материалов. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету материально-производственных запасов. Рекомендуемые источники: 8.1 – 8.3, 9.1	Опрос, выполнение ситуационных заданий
5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и страховым взносам с	Особенности учета расчетов с персоналом и расчетов по НДФЛ, страховых взносов. Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение и заполнение справочников по учету	Опрос, выполнение ситуационных заданий

использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	сотрудников организации. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни. Рекомендуемые источники: 8.1 – 8.3, 9.1	
6. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета процесса производства. Учетная политика в части учета выпуска готовой продукции. Отражение затрат на производство. Калькуляция себестоимости. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг). Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету процесса производства. Формирование отчетности по себестоимости выпуска. Рекомендуемые источники: 8.1 – 8.3, 9.1	Опрос, выполнение ситуационных заданий
7. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета процесса реализации. Учет НДС при реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет расчетов с контрагентами. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету процесса реализации. Рекомендуемые источники: 8.1 – 8.3, 9.1	Опрос, выполнение ситуационных заданий
8. Учет денежных средств, финансовых вложений с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета денежных средств и финансовых вложений. Особенности осуществления кассовых и банковских операций. Изучение первичных документов по учету денежных средств. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, финансовых вложений. Рекомендуемые источники: 8.1 – 8.3, 9.1	Опрос, выполнение ситуационных заданий
9. Формирование отчетных данных с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Поиск и исправление ошибок текущего периода. Осуществление операций «закрытия» периода. Создание стандартных, специализированных и регламентированных отчетов и подготовка их сдачи по электронным каналам связи. Проверка созданных отчетов. Раскрытие отчетных показателей. Рекомендуемые источники: 8.1 – 8.3, 9.1	Опрос, выполнение ситуационных заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка эссе;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Основы ведения бухгалтерского учета и использование автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие»	Изучение организационно-технических особенностей, влияющих на организацию деятельности, учетной политики хозяйствующего субъекта. Знакомство с основными объектами конфигурации, общими принципами работы в программе и основными настройками. Работа с интерфейсом.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
2. Учет капитала и заемных средств с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных. Изучение и заполнение справочников по учету объектов учета.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
3. Учет внеоборотных активов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение и заполнение справочников по учету внеоборотных активов. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
4. Учет запасов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение и заполнение справочников по учету материалов. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению

	данных.	ситуационных задач.
5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и страховым взносам с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение и заполнение справочников по учету сотрудников организации. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
6. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение процесса производства (выполнения работ, оказания услуг) и учетных аспектов производства. Изучение и заполнение справочников по учету номенклатуры и номенклатурных групп выпуска. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
7. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение процесса реализации (выполнения работ, оказания услуг) и учетных аспектов реализации; расчетов с контрагентами. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
8. Учет денежных средств, финансовых вложений с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Организационно-учетные аспекты учета денежных средств и финансовых вложений. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
9. Формирование отчетных данных с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Настройка и формирование форм регламентированной финансовой и налоговой отчетности. в автоматизированной системе. Интерпретация полученных показателей.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примеры контрольной работы:

Задача 1.

В январе ООО «Сатурн» приобрело 120 облигаций по 5500 руб. за каж-

дую. Номинальная стоимость одной облигации - 6 000 руб.

Срок их обращения – 180 дней. Проценты по облигациям начисляются и выплачиваются ежеквартально по ставке 23% годовых.

Согласно учетной политике организации стоимость долговых ценных бумаг доводится до номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения

Оформить бухгалтерскими записями, с использованием специальных программных продуктов, приобретение ценных бумаг, доведение первоначальной стоимости облигаций до их номинальной стоимости, начисление процентов по облигациям, и погашение облигаций в установленный условиями эмиссии срок.

Задача 2.

В феврале ООО «Сатурн» получило от поставщика материалы по договорной стоимости 800 000 руб., без учета НДС, в количестве 500 тонн. Расходы на транспортировку материалов составили 60 000 руб., без учета НДС. Услуги посредника составили 40 000 руб., без учета НДС.

В марте было отпущено в производство материалов на сумму 672 000 руб. по учетной цене – цене поставщика и передано безвозмездно детскому дому на сумму 100 000 руб.. Учет материалов ведется с применением сч.10/1 «Материалы по учетной цене» и 10/2 «ТЗР».

Оформить бухгалтерскими записями, с использованием специальных программных продуктов, данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Сатурн».

Задача 3.

ООО «Сатурн» 1 сентября текущего года заключило договор аренды сроком на десять месяцев с ООО «Факел».

Согласно условиям договора, в сентябре арендуется офисное помещение, которое арендатор намерен использовать для своей производственной деятельности. Стоимость помещения согласно договору, составляет 2 000 000 руб.

Согласно условиям договора, сумма ежемесячной арендной платы составляет 240 000 руб., в том числе НДС по текущей ставке. Согласно графику арендных платежей, арендная плата вносится авансом за полгода вперед.

В сентябре денежные средства были перечислены арендодателю.

Оформить бухгалтерскими записями, с использованием специальных программных продуктов, данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Сатурн».

Задача 4.

ООО «Ракета» 11 марта текущего года оказала консультационную услугу ООО «Пилот» на сумму 960 000 руб., в том числе НДС по текущей ставке. По условиям договора заказчик услуг - ООО «Пилот» должен выставить исполнителю аккредитив на всю сумму по договору.

1 марта ООО «Пилот» в обслуживающем банке открыло аккредитив за счет собственных средств (покрытый, депонированный). Оплата ООО «Ракета»

произведена с расчетного счета 14 марта текущего года. Стоимость услуг банка по открытию аккредитива составила 1,2 % от суммы аккредитива; и была списана с расчетного счета ООО «Пилот» 14 марта текущего года.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Пилот» и ООО «Ракета».

Задача 5.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов следующие факты хозяйственной жизни.

В результате инвентаризации кассы комиссия обнаружила недостачу денег в сумме 550 000 руб. Организация предъявила претензию к кассиру, который является материально-ответственным лицом.

1 вариант. Кассир написал заявление с просьбой сумму недостачи удерживать из начисляемой ему заработной платы в течение 2-х месяцев равными долями.

2 вариант. Кассир отказался возмещать сумму недостачи, судом организации в иске отказано.

Задача 6.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов следующие факты хозяйственной жизни.

В результате инвентаризации кассы комиссия обнаружила излишек денежных средств в сумме 560 000 руб. Излишек был оприходован на основании документов инвентаризационной комиссии.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы, аудиторных и домашних заданий, подготовка докладов и участие в обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам зачета/экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п /п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре, в том числе контрольная работа/эссе/расчетно-аналитическая работа/домашнее творческое задание/проектная работа	40 10
2.	Зачет/экзамен	60
	Итого:	100

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных	5	Математический расчет

занятий		$\text{Оц} = \text{Кз} \times \text{Пз}$ $5 \text{ баллов} = 34 \times 0,15$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество баллов за занятие, посещаемое студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	5	1 Доклад, презентация – 10 баллов Информационное сообщение – 1 баллов Участие в обсуждении – 2 балла Краткое выступление – 2 балл
Активность при проведении внеаудиторной работы	0	1 Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	0	1 Выполнение контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение тестов, индивидуальных заданий и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает ответ на зачете или экзамене и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете/экзамене оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, первый теоретический вопрос максимально оценивается

в 15 баллов, второй теоретический вопрос оценивается в 15 баллов, третье задание по формированию умения применять теоретические знания для анализа реальности – 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно» («зачтено»);
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо» («зачтено»);
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично» («зачтено»).

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам экзамена— 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве сдачи экзамена он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-4 Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	1. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	Знать: основные подходы к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационных и коммуникативных технологий. Уметь: формировать план и программу коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, по получению информации, необходимой для достижения целей стратегического и оперативного управления.	Задание 1. Охарактеризуйте организационную структуру и основные подходы к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами. Задание 2. Обоснуйте основные аспекты программы коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, по получению информации, необходимой для достижения целей стратегического и оперативного управления
	2. Владеет навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы по организации, разработке и внедрению корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: организовывать мероприятие по внедрению корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия / гостиничного комплекса.	Задание 1. Ознакомьтесь с основными методологическими подходами по организации, разработке и внедрению корпоративных стандартов. Задание 2. Обоснуйте основные мероприятия по внедрению регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия /гостиничного комплекса.

	3. Демонстрирует навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Знать: особенности использования специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, а также – в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями. Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, а также – в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Задание 1. Предложите структуру формирования и обобщения информации для ее применения в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта. Задание 2. Используя программные продукты, проведите анализ и подготовьте аналитические обзоры и обоснования для построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.
ПКП-5 Способен применять методы прикладных исследований в целях качественного и эффективного управления материальными ресурсами и персоналом служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	1. Демонстрирует знания принципов, методов и цифровых инструментов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для планирования и организации деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Уметь: организовывать деятельность служб и отделов для сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	Задание 1. Изучите организацию деятельности экономического субъекта гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Конкретизируйте цель, определите путь достижения цели, оцените факторы внешней и внутренней среды гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Задание 2. Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого

			гостиничного предприятия в целом). Задание 3. Обоснуйте аспекты учетной политики экономического субъекта гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом)
	2. Демонстрирует знания методов прикладных исследований для проведения комплексной диагностики деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: особенности использования специальных программных продуктов и методик анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале. Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами и методиками анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале.	Задание 1. Предложите структуру формирования и обобщения информации для анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале. Задание 2. Используя программные продукты, проведите анализ и оценку потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале
	3. Владеет стратегическими и тактическими методами анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	Знать: современные методы стратегического и оперативного анализа, оценки эффективности деятельности гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом), необходимых для подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленче-	Задание 1. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности составьте сравнительные аналитические таблицы и на их основе оцените эффективность деятельности гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Сделай-

		ских решений на уровне экономических субъектов, расчёта и интерпретации показателей их деятельности. Уметь: представлять аналитические обзоры и обоснования, помогающие сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономического субъекта - гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	те выводы. Задание 2. Подготовьте информацию для расчёта финансовых коэффициентов платежеспособности на основе бухгалтерского баланса, сформируйте профессиональное суждение
	4. Демонстрирует навыки создания и ведения баз данных, мониторинга различных показателей в целях изучения удовлетворенности потребителей, обеспечения качества обслуживания и эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/ гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы к координации и контролю деятельности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Уметь: организовать мероприятие с применением эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.	Задание 1. Проведите оценку координации и контроля деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Задание 2. Обоснуйте последовательность и целесообразность применения эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Влияние организационно-технологических факторов на формирование учетно-автоматизированной информационной организации.
2. Возможности автоматизированной информационной системы для организации бухгалтерского учета и контроля.
3. Основные объекты конфигурации, автоматизированной информационной и общие принципы работы в автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие»; основные настройки.
4. Подготовка к ведению бухгалтерского учета.
5. Особенности формирования первичных документов и регистров.
6. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса формирования и изменения капитала организации.

7. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса поступления и списания заемных средств; формирование первичных документов и регистров.
8. Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов.
9. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами.
10. Специфика и основные параметры выбора начисления амортизации объектов в автоматизированной системе.
11. Изменение стоимости объектов. Обесценение активов.
12. Особенности бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
13. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами.
14. Обесценение запасов.
15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»
16. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса учета расчетов с персоналом организации по оплате труда.
17. Специфика отражения в автоматизированной системе расчетов по НДФЛ и страховым взносам
18. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы
19. Особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).
20. Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете.
21. Организация учета кассовых и банковских операций, расчетов по кредитам и займам.
22. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
23. Особенности формирования в автоматизированной системе завершающих период операций. Расчет финансовых результатов.
24. Специфика формирования и интерпретации стандартных, специализированных и регламентированных отчетов.
25. Виды, поиск и исправление ошибок в бухгалтерском учете.
26. Особенности формирования налоговых регистров и подготовка налоговой отчетности.

Пример билета для сдачи зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра

«Экономика и финансы»

Дисциплина «Практикум по учету в "1С Предприятие"»
 Филиал Ярославский Форма обучения очная
 Семестр 6 Направление 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес»
БИЛЕТ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Теоретический вопрос 1.	15 баллов
2	Теоретический вопрос 2.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание.	30 баллов

Подготовил

Фамилия И. О.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Экономика и финансы»

Фамилия И. О.

Дата xx.xx.20xx г.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке:
https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-020860-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2200023>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

2. Экономический анализ : учебник / В. И. Бариленко, О. В. Ефимова, М. Н. Ермакова [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — Москва : КноРус, 2022. — 381 с. — ISBN 978-5-406-09980-3. — URL: <https://book.ru/book/944587>. — Текст : электронный.

3. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Н.Б. Герасимова. - Москва: Кнорус, 2016. - 356 с. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. -

URL: <https://www.book.ru/book/943114>. — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант».
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<https://library.fa.ru/>
4. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке):
http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=rus

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Сальников А. М. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Практикум по учету в „1С Предприятие“» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	2025	https://cloud.mail.ru/public/7Wk4/4cYeHjVof
Сальников А. М. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Практикум по учету в „1С Предприятие“» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	2025	

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11.4. Доступ к электронным библиотечным системам

При освоении дисциплины каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории филиала, так и вне ее.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный— 12 шт

Стулья студенческие— 24 шт

Стол (учительский) – 2 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Трибуна напольная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель со встроенным компьютером - 1 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал библиотеки

Специализированная мебель:

Стол студенческий одноместный— 10 шт.

Стулья – 10 шт.

Кресла – 7 шт.

Стол большой – 1 шт.

Диван – 1 шт.

Кресла мягкие – 7 шт.

Пуфы – 6 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель со встроенными колонками - 1 шт.

Компьютер ученика — 11 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг assi-

стента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.